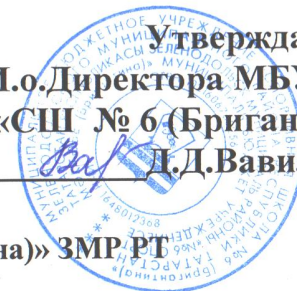


Утверждаю
 И.о. Директора МБУ
 «СШ № 6 (Бригантина)» ЗМР РТ
 Д.Д.Вавилова



**План внутри школьного контроля МБУ «СШ №6 (Бригантина)» ЗМР РТ
 на 2019 -2020 учебный год**

№ п/п	Наименование контроля	Объект контроля	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование учебных групп, отделений	Комплектование учебных групп в соответствии с требованиями	Тематический	1.Изучение документации 2. Собеседование	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора по СР Инструкторы-методисты ФСО	Тренерский совет
2	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка учебной нагрузки тренерам Определение профессиональных полномочий и ответственности работников	Тематический	1.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Директор, Зам.директора по СР, Зам. по АХЧ	Совещание при директоре
3	Готовность спортивных, арендуемых объектов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы и санитарного состояния мест УТЗ требованиям нормативных документов	Диагностический	1.Рейд по помещениям	Август (3-4 неделя)	Директор Зам. по АХЧ	Справка Акты готовности помещений
4	Согласование вопросов повышения квалификации и	Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Зам.директора по СР инструктор-	Совещание при директоре

	курсовой переподготовки	Уточнение списков пед. работников, подлежащих аттестации				методист ФСО	
5	Планирование различных направлений работы школы	Изучение состояния планов работы отделений, видов деятельности школы	Предупредительный	1.Собеседование 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август (4 неделя)	тренера, инструктор-методист ФСО, Зам.директора по СР	План работы СШ
Сентябрь							
1	Анализ деятельности МБУ «СШ № 6 (Бригантина)» ЗМР РТ	Оценка состояния работы учреждения за 2018-2019 учебный год	Фронтальный	1. Изучение документации	Сентябрь (1 неделя)	Директор, Зам.директора по СР, инструктор-методист ФСО	Доклад, тренерский совет
2	Анализ летнего отдыха	Оценка организации спортивно-оздоровительного отдыха за 2017-2018 учебный год	Диагностический	1.Изучение документации. 2.Диагностика	Сентябрь (1 неделя)	Зам.директора по СР	Справка
3	Обеспеченность программно-методическим комплексом педагогов	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению.	Предупредительный	Собеседование с тренерами Проверка наличия программно-методического обеспечения у тренеров	Сентябрь (2-я неделя)	инструктор-методист ФСО Зам.директора по СР	Информация, совещание при директоре
4	Мед. допуск к УТЗ	Наличие мед. допуска к занятиям	Тематический	1.Изучение документации. 2.Собеседование	Сентябрь (2-я неделя)	Директор Медсестра	Информация, совещание при директоре

5	Состояние оформления журналов учебных групп, личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; Выполнение единых требований по ведению журналов	Предупредительный	1.Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Зам.директора по СР, Инструктор-методист ФСО	Инструктаж, информация, совещание при директоре
6	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала. Промежуточное тестирование учащихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта.	Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта	Предупредительный	1.Проведение контрольных (осенних) нормативов	Сентябрь (3- 4 я недели)	инструктора-методисты ФСО	протоколы, информация на тренерском совете
7	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий.	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий.	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Сентябрь (весь период)	Заместитель директора по СР	Совещание-планерка при директоре
8	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1. Собеседование. 2.Консультация.	Весь период	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка
Октябрь							
1.	Оформление групповых журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Объективности выставления нормативов	Тематический	1.Проверка журналов	Октябрь (4 - неделя)		Справка, совещание при директоре
2.	Своевременность прохождения учащихся медицинского осмотра и его результативность	Медицинский контроль за здоровьем учащихся	Диагностический	Наблюдение. Анализ медицинских справок	Октябрь (3- 4 я недели)	медсестра	Справки, тренерский совет

3	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы)	Октябрь (весь период)	Заместитель директора по СР	Совещание-планерка при директоре
4	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1.Собеседование	Весь период	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка
Ноябрь							
1	1.Оформление групповых журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах;Объективности выставления оценок	Тематический	1.Наблюдение 2.Изучение документации	Ноябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по СР	Совещание-планерка при директоре
2	1.Состояние информационно-методических уголков тренировочных баз отделений СШ	Проверка наличия документации на информационно-методических уголках	Тематический	1.Наблюдение 2.Изучение документации	Ноябрь (2неделя)	инструктор-методист ФСО	Справка, совещание при директоре
3	1.Состояние работы учебных групп отделений СШ	Проверка: Наполняемости групп; Посещаемости учащимися тренировочных занятий; Вып. учебного расп.	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Ноябрь (3,4 неделя)		Справка, педагогический совет
4	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Ноябрь (весь период)	Заместитель директора по СР	Совещание-планерка при директоре
5	Оказание педагогической и методической помощи тренерам.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка
Декабрь							

1	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Декабрь (до 25 числа)	Заместитель директора по СР	Информация, совещание при директоре
2	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь (1 неделя)	инструктор-методист ФСО	Справка, совещание при директоре
3	Эффективность методической учебы педагогов в межаттестационный период.	Изучение: Результативности деятельности тренерских объединений; Участия в работе ТО; Работы по теме самообразования.	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний профессиональных объединений тренеров	Декабрь (3 неделя)	инструктор-методист ФСО	Информация, методический совет
4	Состояние работы МБУ «СШ №6 (Бригантина)» ЗМР РТ за I полугодие 2019-2020 учебного года по направлениям: -учебная; - спортивная; - методическая.	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка, Отчеты 1-ДО, 5-ФК, тренерский совет
5	Оказание педагогической и методической помощи тренерам.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора по СР, Инструктор – методист ФСО	Справка

Январь

1	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Январь (4неделя)	Заместитель директора по СР	Совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Январь (весь период)	Заместитель директора по СР	Совещание-планерка при директоре

3.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам.		Персональный	1.Собеседование	Весь период	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка
Февраль							
1.	Оформление журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Февраль (4 неделя)	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Февраль (весь период)	Заместитель директора по СР	Совещание-планерка при директоре
3.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам.		Персональный	1.Собеседование	Весь период	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО.	Справка
Март							
1.	Оформление журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Март (4 неделя)	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Март (весь период)	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Совещание-планерка при директоре
3.	Состояние работы учебных групп отделений СШ	Проверка: Наполняемости групп; Посещаемости учащимися тренировочных занятий; Выполнения учебного расписания	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (3,4 неделя)	Комиссия в составе:	Справка, педагогический совет

4.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1.Собеседование	Весь период	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка
Апрель							
1.	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	1.Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора по СР	Совещание-планерка при директоре
3.	Уровень освоения теоретических знаний учащихся	Проверка: Соответствия уровня теоретических знаний учащихся программному материалу	Тематический	1.Тестирование. 2. Наблюдение. 3.Проверка документации.	Апрель (3 неделя)	Инструктор-методист ФСО	Справка
4.	Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по ОФП	Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Апрель (3- 4 я недели)	Заместитель директора по СР	Ведомости, тренерский совет отделений, педагогический совет
5.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1.Собеседование	Весь период	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка
Май							
1	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	Заместитель директора по СР	Справка, совещание при директоре

2	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Фронтальный	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май (4неделя)	Заместитель директора по СР	Информация, педагогический совет
3	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	Проверка документации тренеров - преподавателей Анкетирование	Май (3неделя)	инструктор-методист ФСО	Справка, педагогический совет
4.	Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Май (1- 2 недели)	Комиссия в составе:	Ведомости, тренерский совет отделений, педагогический совет
5.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Справка
Июнь, Июль							
1	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов,	Июнь (1неделя)	Заместитель директора по СР, инструктор-методист ФСО	Анализ, педагогический совет
2	Контроль за организацией учебно-тренировочной работы в летний период	Проверка: Оформление индивидуальных планов в летний период; организация работы в пришкольном, выездном ДОЛ.	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2. Подготовка приказов, списков для выезда в ДОЛ	Июнь, Июль	Заместитель директора по СР	Справка, совещание при директоре